

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа им. Ю.К. Каракетова а. Эльтаркач»

369321, РФ, КЧР, Усть-Джегутинский муниципальный район, а. Эльтаркач, ул. Р. Гочияева, 1

Тел/факс: (878 75) 46-2-42. Электронный адрес: sosheltar@mail.ru

ПРИКАЗ

11.01.2020г.

№ 3

а. Эльтаркач

Об организации образовательной деятельности
и режиме работы школы в 3 четверти
2020 - 2021 учебного года

В целях реализации Указа Главы от 17.03.2020 № 51 «О введении режима повышенной готовности», приказа Минобрнауки Карачаево-Черкесской Республики от 10.01.2021 г. № 1 и с целью обеспечения образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать реализацию образовательных программ с 11 января 2021 г. реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в очной форме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы школы и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее – СанПиН от 30 июня 2020 г. № 16); в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекций (COVID -19) с учетом санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20

2. Обеспечить неукоснительное соблюдение масочного режима всеми работниками и посетителями Учреждения.

3. Запрещается проведение массовых мероприятий, кружков, секций с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

4. Классным руководителям организовать мероприятия разъяснительного характера с родителями (законными представителями), обучающихся.

4.1. о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19);

4.2. об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

5. Заместителям директора:

5.1. организовать ежедневные «Утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех видов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;

5.2. организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;

5.3. закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведения занятий в актовом зале и спортивном залах, библиотеке только одного класса (Приложение №1);

5.4. в случае приостановления образовательного процесса в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина) обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.5. обеспечить информирование граждан о порядке и условиях начала 3 четверти с использованием всех имеющихся информационных ресурсов;

6. Заведующему хозяйством Шунгарову Д.А.:

6.1. организовать:

- проведение генеральной уборки перед открытием школы;
- проветривание рекреаций и коридоров;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

6.2. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы.

6.3. усилить проведение текущей дезинфекции, регулярное качественное проведение уборок с применением дезинфицирующих средств (в т.ч. обработка ручек входных дверей, поручней, выключателей, перил, контактных поверхностей (в т.ч. парт)).

7. Утвердить режим работы школы (Приложение № 2).

8. Утвердить режим питания (Приложение №3)

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



«СОШ а. Эльтаркач»

А.Р. Боташова

Список кабинетов, закрепленных за классом

Класс	Классная комната	Классный руководитель
0	№3	Боташева Клара Халитовна
1	№ 17	Батдыева Татьяна Ханапиевна
2	№ 18	Шунгарова Ася Анзоровна
3	№ 11	Хубиева Валентина Азретовна
4	№ 19	Боташева Асият Борисовна
5	№ 28	Борлакова Зумрат Назировна
6	№ 25	Умарова Марина Хусеевна
7	№ 23	Боташева Медина Сеитбиевна
8	№ 26	Лайпанова Зурида Динисламовна
9	№ 4	Мамчуева Медина Барисбиевна
10	№21	Ногайлиева Халимат Османовна

Приложение №2
к приказу от 11.01.2021г. № 3

Организация входа обучающихся в образовательное учреждение

Время	Классы	Время	Классы
08.40.-09.00.	0-4	08.30.-08.40.	5-10

Расписание звонков

Урок	Начальная школа 0-1 классы	Время перемен	Начальная школа 2-4 классы	Время перемен	5-10 классы	Время перемен
1.	09.00.-09.35.	10 минут	09.00.-09.40.	10 минут	08.40.-09.20.	10 минут
2.	09.45.-10.20.	20 минут	09.50.-10.30.	20 минут	09.30.-10.10.	20 минут
3.	10.40.-11.15.	10 минут	10.50.-11.30.	20 минут	10.30.-11.10.	20 минут
4.	11.25.-11.55.	5 минут	11.50.-12.30.	10 минут	11.30.-12.10.	10 минут
5.			12.40.-13.20.	10 минут	12.20.-13.00.	10 минут
6.			13.30.-14.10.	5 минут	13.10.-13.50.	5 минут
7.			14.15.-14.55	5 минут	13.55.-14.35	5 минут

График работы столовой

09.30. - класс предшкольной подготовки

10.20. - 1 класс

10.30. - 2 класс

11.30. — 3-4 класс