

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа им. Ю.К. Каракетова а. Эльтаркач»

369321, КЧР, а. Эльтаркач, ул. Р. Гочияева, 1
Телефон/факс: (87875)46-2-42. Электронный адрес: sosheltar@mail.ru

П Р И К А З

13.03.2021г.

№ 35

а. Эльтаркач

«Об организованном окончании 3 четверти»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», на основании Годового календарного учебного графика работы школы на текущий 2020-2021 учебный год, в целях организованного и содержательного проведения весенних каникул, улучшения работы педагогического коллектива,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 3-ей четверти **19 марта 2021 года**.
2. Каникулы провести в период с **22 марта 2021 года** по 26 марта 2021 года.
3. Каникулы для первоклассников провести в период с **19 марта 2021 года** по 26 марта 2021 года.
4. К занятиям приступить **29 марта 2021 года**
5. Учителям - предметникам:
 - выставить итоговые отметки во **2-х - 9-х классах** за 3-ю четверть до **19 марта** включительно;
 - сдать письменный отчет о прохождении программы до **19 марта** включительно заместителю директора: Боташевой Х.Б.
 - сдать письменный анализ итогов четверти до **19 марта** включительно заместителю директора: Боташевой Х.Б.
6. Классным руководителям:
 - представить директору списки учащихся, не имеющих положительной аттестации по состоянию на **19 марта**;
 - выставить отметки за четверть в дневники учащихся до **19 марта** включительно;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий **19.03.2021 г.** и сдать их завхозу Шунгарову Д.А.
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

- под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора по ВР Хачировой А.Н. **19 марта** включительно;
 - сдать отчет о воспитательной работе заместителю директора по ВР Хачировой А.Н. **до 19 марта** включительно.
7. Классным руководителям под руководством заместителя директора по ВР Хачировой А.Н. провести выверку питания **до 19 марта** включительно.
8. Руководителям методических объединений провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть **до 19 марта** включительно. Письменный отчет об итогах проверки сдать заместителю директора по УВР Боташевой Х.Б. **до 19 марта** включительно.
9. Педагогический Совет по итогам четверти провести **22.03. 2021г. в 10-00 часов**.
10. Всем педагогическим сотрудникам во время каникул проводить регистрацию отработанного времени в тетради занятости. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме - получить письменное разрешение директора.
11. Заместителю директора: Боташевой Х.Б. сдать письменный отчет директору школы и отапортовать на Педагогическом Совете **19.03.2021 г.**
12. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Боташевой Х.Б.



Директор школы

(Handwritten signature)

Боташова А.Р.

С приказом ознакомлена и согласна:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Боташева Ханифа Борисовна	13.03.2021.	<i>(Handwritten signature)</i>