

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. Ю.К. Каракетова а. Эльтаркач»
МБОУ «СОШ а. Эльтаркач»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2022г.

а. Эльтаркач

№ 281

О создании общественного (родительского)
контроля за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прихода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:
Председатель комиссии: Хачирова Алла Ниязбиевна, зам. директора по ВР.
Члены комиссии:
социальный педагог – Боташева Клара Халитовна
председатель родительского комитета – Умарова Марина Хксеевна
2. Комиссия общественного (родительского) контроля осуществляет:
 - контроль соответствия реализуемых блюд, утвержденному меню;
 - контроль организации питания, в т. ч.:
 - выполнение выхода норм и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - сроки завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - количество пищевых отходов;
 - сохранность и правила хранения продуктов;
 - калорийность питания;
 - соблюдение графика посещения столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
Хачировой А.Н. – заместителю ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Хачировой А.Н., ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

А.Р. Боташова