

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа им. Ю.К. Каракетова а. Эльтаркач»**

369321. РФ.КЧР. Усть-Джегутинский муниципальный район, а. Эльтаркач, ул. Р. Гочияева, 1

Тел/факс: (878 75) 46-2-42. Электронный адрес: [sosheltar@mail.ru](mailto:sosheltar@mail.ru)

**ВЫ П И С К А   И З   П Р И К А З А**

**16.04.2021г.**

**а. Эльтаркач**

**№ 50**

**Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в пришкольном лагере «Чебурашка» с дневным пребыванием детей, расположенном в МКОУ «СОШ а. Эльтаркач»**

Во исполнение Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.02.2019 № 59 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Карачаево-Черкесской Республике» и на основании приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 09.04.2021 № 298 «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных в муниципальных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики» и на основании приказа Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 15.04.2021 № 53 «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных в образовательных организациях Усть-Джегутинского муниципального района», планом работы школы на 2020-2021 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.** Организовать летний отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в пришкольном лагере «Чебурашка» с дневным пребыванием детей для учащихся с 1-6 классов в количестве 30 человек в с 07.06.2021 по 01.07.2021 г. с организацией питания на 21 день пребывания из расчета не менее 125 рублей в сутки на одного ребенка.
- 2.** Осуществить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе организовать рабочие места для детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, условия для организации отдыха, оздоровления и занятости.
- 3.** Работу в летнем лагере отдыха детей вести в режиме 6-дневной рабочей недели.
- 4.** Возложить обязанности начальника лагеря на **Борлакову Зумрад Назировну, учителя математики**

**5.** Возложить обязанности заместителя начальника лагеря **Хачирову Аллу Ниязбиевну** ответственную за проведение культурно-массовых мероприятий в ЛОУ.

**6.** Возложить обязанности физрука пришкольного лагеря на: Лайпанова Руслана Рамазановича и Боташова Ильяса Оштаниевича.

**7. В период отличный от отпуска возложить обязанности воспитателя пришкольного лагеря на следующих учителей:**

1. Шунгарову Асю Анзоровну
2. Боташеву Асият Борисовну
3. Мамчугеву Медину Борисбиевну
4. Лайпанову Зуриду Динисламовну.
5. Тулпарова Амина Салисовна
6. Байрамукова Фатима Магометовна
7. Умарова Марина Хусеевна

## **8. Начальнику летнего оздоровительного лагеря:**

**8.1.** Разработать и утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в пришкольном лагере.

**8.2.** Включить в план работы пришкольных лагерей тренинги по предупреждению пожаров от детской шалости, инструктажи по безопасности на воде, во время походов и экскурсий, во время перевозок детей на транспорте.

**8.3.** Представить в Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района план мероприятий по организации отдыха до 20.04.2021г.

**8.4.** Обеспечить полноценное питание детей, безопасность детского травматизма и дорожного движения и охрану их жизни и здоровья, также контроль над противопожарной безопасностью в пришкольном лагере.

**8.5.** Организовать питьевой режим в соответствии с требованием СанПин в оздоровительном лагере, обеспечить детей бутилированной водой и одноразовыми стаканчиками.

**8.6.** Организовать механизм страхования детей.

**8.7.** Познакомить родителей (законных представителей) и детей, посещающих летний лагерь отдыха, нормативно-правовыми документами пришкольного летнего лагеря (с Положением о лагере, с правами и обязанностями и другими нормативно-правовыми документами пришкольного летнего лагеря).

**8.8.** Организовать в ЛОУ пропускной режим, ежедневный осмотр всех зданий, сооружений на территории пришкольного лагеря и провести с обслуживающим персоналом занятия по общим мерам безопасности.

**8.9.** Провести инструктажи и обучение сотрудников летнего лагеря по вопросам гигиенической подготовки, пожарной безопасности, техники безопасности, правилам охраны жизни и здоровья детей и подростков с приглашением

специалистов, которые должны быть зафиксированы в соответствующих журналах.

**8.10.** Не допускать в летний период выход учащихся и работников лагерей в походы, а также выезд на экскурсии в лесную зону, эколого-краеведческие экспедиции без прививки против клещевого энцефалита.

**9.** Возложить на **Бекболатову Р.Р.**, школьного фельдшера, ответственность за медицинское обслуживание работников и детей, посещающих лагерь отдыха при школе.

**10.** Возложить на **Чочуеву М.А.**, повара школы, ответственность за качественное и полноценное питание детей.

**11. Завхозу школы Шунгарову Дахиру Азретовичу:**

**11.1.** Обеспечить первичными средствами пожаротушения места пребывания детей.

**11.2.** Не допускать проведение всякого рода ремонтных работ в школе на период пребывания детей в пришкольном лагере.

**12.** Всем вышеуказанным работникам заблаговременно пройти медосмотр и подготовить другую необходимую документацию, для полноценного функционирования летнего лагеря отдыха детей при школе.

**13.** Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**14.** Утвердить должностные инструкции начальника и воспитателя летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

**15.** Начальнику лагеря работать согласно должностной инструкции.



Директор МКОУ «СОШ а. Эльтарткач»

А.Р. Боташова