

УТВЕРЖДАЮ
 Директор муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа
 им. Ю.К. Каракетова а. Эльтаркач»

 А.Р. Боташова

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ а. Эльтаркач» на 2022– 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь	Администрация школы

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ а. Эльтаркач»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ а. Эльтаркач» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ а. Эльтаркач» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ а. Эльтаркач» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ а. Эльтаркач» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ а. Эльтаркач» (издание приказа). 		Боташева Х.Б., заместитель директора по УВР
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август 2022	Администрация школы
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.				
4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)		Сентябрь 2022	Методический совет школы	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) 	Сентябрь-октябрь 2022	Администрация школы, классные руководители

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Сентябрь-октябрь 2022	Администрация школы, классные руководители
			<ol style="list-style-type: none"> 4. классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. 		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь-октябрь 2022	Администрация школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 		
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 		

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь 2022	Администрация школы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение			
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь-октябрь 2022	Администрация школы
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
		3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.			
		4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.			
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.				
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.				

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022-2023 учебный год	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		
		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023	Администрация школы
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 	Май 2023	Администрация школы