

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
им. Ю.К. Каракетова а. Эльтаркач»**

(МБОУ «СОШ а. Эльтаркач»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

24.03.2023г.

№ 39

а. Эльтаркач

**Об организации приема в 1-й класс на 2023/24 учебный год граждан,
проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со [статьей 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458](#), Постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 10.03.2023г. № 127 «О закреплении территории для приема граждан в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Усть-Джегутинского муниципального района», Уставом и Правилами приема МБОУ «СОШ а. Эльтаркач»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в [2023/24](#) учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей [1-го класса](#) – 20 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-ый класс на [2023/24](#) учебный год, проживающих на закрепленной территории, руководствоваться следующим закреплением территорий за [МБОУ «СОШ а. Эльтаркач» - сельское поселение а. Эльтаркач](#).
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс [2023/24](#) учебного года [01.04.2023](#) с [9:00](#).
4. [Урtenовой А.Б.](#), делопроизводителю, назначить ответственной за прием заявлений в 1-й класс.
 - Выдавать родителям расписки в получении документов.
 - Заявление о приеме ребенка в ОУ в обязательном порядке регистрировать в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс»
5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. [Хачировой А.Н.](#), техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

6.1. Разместить Постановление администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 10.03.2023г. № 127 «О закреплении территории для приема граждан в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Усть-Джегутинского муниципального района» на официальном сайте школы в срок до 27.03.2023.

6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-ом классе не позднее 27.03.2023.

6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 10 дней.

6.4. Заносить заявления в базу АИС «Сетевой город. Образование».

7. Боташевой Х.Б., заместителя директора по учебной работе (УР), назначить ответственной:

- за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2023/24 учебного года 30.06.2023 с 16:00.

9. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



А.Р. Боташова

Боташева Х.Б., заместитель директора по УР,

8 (87875) 46-24-2, sosheltar@mail.ru

График

приема документов в 1-е классы

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	9:00	16:00
Вторник	9:00	16:00
Среда	9:00	16:00
Четверг	9:00	16:00
Пятница	9:00	16:00

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
им. Ю.К. Каракетова а. Эльтаркач»**

(МБОУ «СОШ а. Эльтаркач»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

24.03.2023г.

№ 40

а. Эльтаркач

Об организации приема в 1-й класс на 2023/24 учебный год граждан, проживающих на территории, не закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со [статьей 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458](#), Постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 10.03.2023г. № 127 «О закреплении территории для приема граждан в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Усть-Джегутинского муниципального района», Уставом и Правилами приема МБОУ «СОШ а. Эльтаркач»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе (УР) [Боташевой Х.Б.](#):
 - 1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на [06.07.2023](#) для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
 - 1.2. Начать прием заявлений в 1-й классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с [06.07.2023 с 9:00](#) по московскому времени. Определить график приема документов: с [понедельника по пятницу – с 9:00 до 16:00](#).
2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы [Хачировой А.Н.](#)
 - 2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до [06.07.2023](#).
 - 2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже [одного раза в 10 дней](#) в период с [06.07.2023](#) по [05.09.2023](#).
3. Ответственному за регистрацию заявлений делопроизводителю Уртеновой А.Б.:
 - 3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-й класс в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УР Боташевой Х.Б.

5. Контроль исполнения приказа *оставляю за собой.*



Директор МБОУ
«СОШ №1 «Эльтаркач»

А.Р. Боташова