**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа им. Ю.К. Каракетова а. Эльтаркач»**

**(МКОУ «СОШ а. Эльтаркач»)**

**ПРИКАЗ**

10.09.2020г. № 237

а. Эльтаркач

**Об участии в проведении**

**Всероссийских проверочных работ в 2020 году**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», от 06. 05.2020г. № 567 «О внесении изменении в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организации в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», от 05.08.2020г. № 821 «О внесении изменении в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организации в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 09.09.2020 года № 654 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Карачаево-Черкесской Республике в 2020 учебном году» и приказа Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 10.09.2020 г. № 73 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Усть-Джегутинском муниципальном районе в 2020 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР):

1.1. **в 5 классе** в следующие сроки:

14.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

17.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;

21.09.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».

* В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1, часть 2) 14.09.2020 на 2, 3 уроках;

– по математике 17.09.2020 на 2 уроке;

– по окружающему миру 21.09.2020 на 2 уроке.

* Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (13 человек) кабинет № 12;

– по математике(13 человек) кабинет № 12;

– по окружающему миру (13 человек) кабинет № 12.

* Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Боташеву Х.Б., заместителя директора по УВР.

1.2 **в 6 классе** в следующие сроки:

15.09.2020 –по учебному предмету «Русский язык».

17.09.2020 –по учебному предмету «Математика»;

22.09.2020 – по учебному предмету «История»;

25.09.2020 –по учебному предмету «Биология»;

* В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по истории 22.09.2020 на 1 уроке;

– по биологии 25.09.2020 на 1 уроке;

– по математике 17.09.2020 на 1 уроке;

– по русскому языку 15.09.2020 на 2 уроке.

* Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории (15 человек) кабинет № 12;

– по биологии (15 человек) кабинет № 12;

– по математике (15 человек) кабинет № 12;

– по русскому языку (15 человек) кабинет № 12 .

* Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Боташеву Х.Б., заместителя директора по УВР.

1.3 **в 7 классе** в следующие сроки:

16.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

18.09.2020 – по учебному предмету «Математика».

22.09.2020 – по учебному предмету «История»;

25.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;

29.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;

01.10.2020- по учебному предмету «География».

* В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 16.09.2020 на 2 уроке;

– по математике 18.09.2020 на 1 уроке.

– по истории 22.09.2020 на 2 уроке;

– по биологии 25.09.2020 на 2 уроке;

– по обществознанию 29.09.2020 на 3 уроке;

- по география 01.10.2020 на 3 уроке;

* Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по истории (13 человек) кабинет № 4;

– по биологии (13 человек) кабинет № 21;

– по обществознанию (13 человек) кабинет № 04;

- по географии (13 человек) кабинет № 12;

– по русскому языку (13 человек) кабинет № 16;

– по математике (13 человек) кабинет № 12.

* Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Боташеву Х.Б., заместителя директора по УВР.

1.4 **в 8 классе** в следующие сроки:

15.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

17.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;

22.09.2020 – по учебному предмету «История».

25.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;

29.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;

01.10.2020 - по учебному предмету «География»;

05.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;

08.10.2020 – по учебному предмету «Английскому языку»;

* В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.09.2020 на 2 уроке;

- по математике 17.09.2020 на 2 уроке;

– по истории 22.09.2020 на 1 уроке.

- по биологии 25.09.2020 на 1 уроке;

- по обществознанию 29.09.2020 на 1 уроке;

- по географии 01.10.2020 на 3 уроке;

- по физике 05.10.2020 на 3 уроке;

- по английскому языку 08.10.2020 на 1 уроке;

* Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) кабинет № 16;

- по обществознанию (13 человек) кабинет № 04;

- по биологии (13 человек) кабинет № 21;

- по географии (13 человек) кабинет № 12;

- по математике (13 человек) кабинет № 12;

- по физике (13 человек) кабинет № 12; – по истории (13 человек) кабинет № 15.

- по английскому языку (13 человек) кабинет № 12

* Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Боташеву Х.Б., заместителя директора по УВР.

1.5. **в 9 классе** в следующие сроки:

14.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

18.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;

23.09.2020 - по учебному предмету «История».

* В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 9 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 14.09.2020 на 3 уроке;

- по математике 18.09.2020 на 2 уроке;

– по истории 23.09.2020 на 1 уроке;

* Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по математике (8 человек) кабинет № 28;

- по русскому языку (8 человек) кабинет № 29;

- по истории (8 человек) кабинет № 15;

* Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Боташеву Х.Б., заместителя директора по УВР.

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Боташеву Х.Б., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Боташева Х.Б., заместителю директора по УВР:

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

* 1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 5  6  7  8  9 | Боташева Х.Б. – председатель комиссии;  Каримова А.Р. – член комиссии;  Казбаева З.М. – член комиссии;  Умарова М.Х. – член комиссии; |
| Математика | 5  6  7  8  9 | Боташова А.Р. – председатель комиссии;  Боташева М.С.– член комиссии;  Борлакова З.Н. – член комиссии; |
| Биология | 6  7  8 | Боташева Х.Б. – председатель комиссии;  Ногайлиева Х.О. – член комиссии;  Хачирова А.Н. – член комиссии. |
| История | 6  7  8 | Боташева Х.Б. – председатель комиссии;  Мамчуева М.Б. – член комиссии;  Лайпанова З.Д. – член комиссии. |
| География | 7  8 | Боташева Х.Б. – председатель комиссии;  Лайпанова З.Д. – член комиссии;  Хачирова А.Н. – член комиссии. |
| Обществознание | 7  8 | Боташева Х.Б. – председатель комиссии;  Мамчуева М.Б. – член комиссии;  Лайпанова З.Д. – член комиссии. |
| Физика | 8 | Боташева Х.Б. – председатель комиссии;  Боташева М.С.– член комиссии;  Борлакова З.Н. – член комиссии |
| Английский язык | 8 | Боташева Х.Б. – председатель комиссии;  Вакашев Р.А. – член комиссии. |

* 1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
  2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-7,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена
  13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
  14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет № 12 – Казбаева З.М (14.09.2020г.);

кабинет № 16 – Каримова А.Р. (15.09.2020г.);

кабинет № 29 – Казбаева З.М. (14.09.2020г.);

кабинет № 26 – Лайпанова З.Д. (01.10. 2020г.);

кабинет № 21– Ногайлиева Х.О.(25.09. 2020г.);

кабинет № 12,28 –Борлакова З.Н.(17.09. 2020г.);

кабинет №12, Боташева М.С.(18.09.2020г.)

кабинет № 12,16 – Каримова А.Р. (16.09.2020г.);

кабинет № 4 – Мамчуева М.Б. (22.09. 2020г).

кабинет № 26 – Лайпанова З.Д (23.09.2020г)

кабинет № 26 – Лайпанова З.Д (29.09.2020г);

кабинет № 15 – Боташева М.С., (05.10.2020г.);

кабинет № 14 – Вакашев Р.А., (08.10.2020г)

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР Боташевой Х.Б. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Боташевой Х.Б.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 30.09.2021 г.
  2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Боташева А.Б. (14,17,21 сентября 2020г.) – 2 этаж;

Каримова А.Р. (15,16,сентября 2020г.) – 2 этаж;

Шунгарова А.А. (21 сентября 2020г.) - 2 этаж;

Вакашев Р.А. (08.10.2020г.) – 2 этаж;

Борлакова З.Н. (17.10.2020г.) - 3 этаж;

Боташева М.С. (18.10.2020г.) - 3 этаж;

Ногайлиева Х.О. (25.09.2020) - 3 этаж;

Байрамукова Ф.М. (05.10.2020г.) - 1 этаж;

Боташева К.Х. (01.10. 2020г.) - 1 этаж;

Боташов И.О.(08.10. 2020г.) - 1 этаж;

Лайпанов Р.Р. (29.10.2020г.) - 1 этаж.

Хачирова А.Н. (01.10.2020) - 1этаж

Директор школы А.Р. Боташова

С приказом ознакомлены и согласны:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата ознакомления | Подпись |
|  | Боташова А.Р. |  |  |
|  | Байрамукова Ф.М. |  |  |
|  | Борлакова З.Н. |  |  |
|  | Боташева А.Б. |  |  |
|  | Боташева М.С. |  |  |
|  | Боташева Х.Б. |  |  |
|  | Боташов И.О. |  |  |
|  | Вакашев Р.А. |  |  |
|  | Казбаева З.М. |  |  |
|  | Каримова А.Р. |  |  |
|  | Лайпанов Р.Р. |  |  |
|  | Лайпанова З.Д. |  |  |
|  | Мамчуева М.Б. |  |  |
|  | Ногайлиева Х.О. |  |  |
|  | Умарова М.Х. |  |  |
|  | Хачирова А.Н. |  |  |
|  | Шунгарова А.А. |  |  |